

KẾ HOẠCH

Mua sắm, sửa chữa thường xuyên tài sản, công cụ, dụng cụ, vật tư tại Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm năm 2024

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-ATTP ngày 05/01/2024 của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm tỉnh Nam Định về việc ban hành Quy chế quản lý tài sản công tại Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm;

Căn cứ vào mục tiêu, nhiệm vụ công tác, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm xây dựng Kế hoạch mua sắm, sửa chữa thường xuyên tài sản, công cụ, dụng cụ, vật tư năm 2024, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm bổ sung, sửa chữa, bảo dưỡng các tài sản, công cụ, dụng cụ, vật tư để đáp ứng mọi hoạt động của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc của cán bộ, công chức và người lao động tại đơn vị.

- Tăng cường sự quản lý, đảm bảo sự dụng có hiệu quả tài sản hiện có, sửa chữa kịp thời những tài sản bị hư hỏng, tránh thất thoát, lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Sử dụng có hiệu quả các nguồn kinh phí để sửa chữa và mua sắm các trang thiết bị để phục vụ công tác chuyên môn.

- Kiểm kê tài sản theo quy định hằng năm để nắm rõ việc tăng, giảm, hư hỏng về tài sản cố định và các dụng cụ để tham mưu cho lãnh đạo Chi cục tiến hành thanh lý tài sản.

- Căn cứ các quy định của pháp luật triển khai kế hoạch có trọng tâm, trọng điểm, đáp ứng đúng các quy định về tiết kiệm, chống lãng phí.

II. Nội dung

1. Về mua sắm mới tài sản, công cụ, dụng cụ, vật tư

* Dự kiến thiết bị mua sắm trong năm 2024, cụ thể như sau:

TT	Tên máy móc, thiết bị, CC, DC, vật tư	ĐVT	Số lượng
1	Máy tính đồng bộ để bàn	Bộ	02
2	Máy tính xách tay	Bộ	01
3	Máy in	Chiếc	03
4	Đồng hồ treo tường	Chiếc	02
5	Bàn làm việc	Chiếc	05
Tổng			13

*** Về sửa chữa, bảo dưỡng, nâng cấp những tài sản, thiết bị phát hiện hư hỏng:**

- Tất cả những máy móc, thiết bị công cụ, dụng cụ, vật tư làm việc trong quá trình sử dụng phát hiện bị hư hỏng cần sửa chữa, bảo dưỡng. Do vậy các phòng, cá nhân sử dụng phải đề nghị Lãnh đạo Chi cục phê duyệt sửa chữa hoặc thay thế.

- Các máy móc, thiết bị, công cụ, dụng cụ, vật tư bao gồm:

+ Bảo dưỡng định kỳ hàng tháng, bao gồm: Máy vi tính; Máy in

+ Sửa chữa, thay thế khi phát sinh thực tế: Máy vi tính; Máy in; Máy scan; Máy photo; Bàn, ghế, tủ, quạt điện; Máy điều hoà không khí; Các loại máy xét nghiệm; Ô tô, Điện, nước, nhà cửa, ...

+ Bảo dưỡng 1 năm/lần: Máy điều hoà không khí; Các loại máy xét nghiệm; Nâng cấp phần mềm Kế toán, quản lý tài sản.

2. Về kiểm kê tài sản, công cụ, dụng cụ, vật tư

- Hàng năm Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm thành lập Hội đồng kiểm kê và thanh lý tài sản, công cụ, dụng cụ, vật tư.

- Hàng năm Hội đồng kiểm kê tiến hành kiểm kê tài sản, công cụ, dụng cụ, vật tư của đơn vị.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính tổng hợp phối hợp với các phòng, bộ phận liên quan.

III. Tổ chức thực hiện

- Các phòng chức năng căn cứ theo nhu cầu thực tế cần thiết nhằm đáp ứng nhiệm vụ tại đơn vị, gửi Giấy đề nghị về Phòng Hành chính tổng hợp xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt.

- Giao Phòng Hành chính tổng hợp chủ trì hướng dẫn lập danh mục thiết bị cần mua sắm mới, sửa chữa, bảo dưỡng và tiến hành kiểm kê tài sản, công cụ, dụng cụ, vật tư hằng năm tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Phòng Hành chính tổng hợp tiến hành thực hiện việc mua sắm thiết bị cần mua sắm mới, sửa chữa, bảo dưỡng và thanh toán theo quy định; Tiến hành lập Biên bản bàn giao cho phòng chức năng quản lý và sử dụng; Chuyển đến kế toán cơ quan ghi chép đầy đủ và kịp thời vào sổ kế toán theo quy định.

III. Tổ chức thực hiện

Kế hoạch mua sắm, sửa chữa thường xuyên tài sản, công cụ, dụng cụ, vật tư tại Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm năm 2024 được công khai theo quy định và niêm yết tại bản thông báo của cơ quan.

Phòng hành chính tổng hợp chủ trì tổ chức việc mua sắm, sửa chữa thường xuyên tài sản, công cụ, dụng cụ, vật tư; bố trí nguồn kinh phí kịp thời để thực hiện theo đúng kế hoạch.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Trưởng các phòng chức năng phản ánh thường xuyên, kịp thời về Phòng Hành chính tổng hợp để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Chi cục giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch mua sắm, sửa chữa thường xuyên tài sản, công cụ, dụng cụ, vật tư tại Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm năm 2024. Phòng Hành chính tổng hợp và các đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch này chuẩn bị đầy đủ các nội dung để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng trong Chi cục;
- Lưu: VT, HCTH.

CHI CỤC TRƯỞNG

Hoàng Vũ Lợi